

CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE AMIATA VAL D'ORCIA



CORSO BASE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

Decreto Regione Toscana 405 del 10/02/2014

modulo 3b

**Organizzazione operativa di livello
regionale e CMRT**



IL COMITATO OPERATIVO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (C.O.R.V.)



NON È

una struttura rappresentativa delle varie organizzazioni





IL COMITATO OPERATIVO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (C.O.R.V.)



**È
il supporto
operativo
della regione**



IL COMITATO OPERATIVO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (C.O.R.V.)

NASCE NELL'APRILE 2004 (protocollo tra regione e anpas comitato regionale toscano, misericordie toscane, croce rossa italiana comitato regionale toscano)

ADESIONE NEL 2006 di VAB

APERTO AD ADESIONI SUCCESSIVE PURCHE' DI ORGANIZZAZIONI DI LIVELLO REGIONALE (con almeno sezioni in 5 province, un coordinamento delle sezioni attraverso una sala operativa, capacita' operativa nella logistica e pronto intervento)





RAPPORTI CORV - REGIONE TOSCANA



- è componente del sistema regionale
- opera a supporto della regione per la mobilitazione di unità operative nei settori della logistica e del pronto intervento integrando le forze del volontariato locale
- partecipa alla funzione Volontariato nella sala operativa regionale
- collabora alla formazione regionale e alle esercitazioni
- partecipa alla elaborazione dei piani regionali di protezione civile
- mette a disposizione della regione risorse strumentali e umane per la gestione delle emergenze
- riceve contributi per la propria dotazione





LA COLONNA MOBILE DELLA REGIONE TOSCANA

CORSO BASE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE – DEC. R.T. 405/2014



Protezione Civile
Toscana

COLONNA MOBILE
REG. TOSCANA



Protezione Civile
Toscana

COLONNA MOBILE
REG. TOSCANA



Protezione Civile
Toscana

COLONNA
REG. TO



LA STRUTTURA DELLA CMRT





LA GESTIONE DELLE RISORSE - SART

<http://web.rete.toscana.it/procivzg>



CORSO BASE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE – DEC. R.T. 405/2014



Protezione Civile
Toscana

COLONNA MOBILE
REG. TOSCANA



Protezione Civile
Toscana

COLONNA MOBILE
REG. TOSCANA



Protezione Civile
Toscana

COLONNA
REG. TO



LE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO

CORSO BASE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE – DEC. R.T. 405/2014



Protezione Civile
Toscana

COLONNA MOBILE
REG. TOSCANA



Protezione Civile
Toscana

COLONNA MOBILE
REG. TOSCANA



Protezione Civile
Toscana

COLONNA
REG. TO



COSA FA IL FUNZIONARIO REGIONALE



FUNZIONARIO
Regione

- **Approva e stampa il modulo di autorizzazione inoltrato dal reperibile CORV, lo firma e lo inoltra via fax alla Sala Operativa CORV**
- **Inserisce il file .pdf dell'autorizzazione all'interno della scheda "evento" del SART nella sezione "Documenti"**
- **Mantiene i contatti col reperibile CORV per seguire l'evolversi dell'evento e gestire il coordinamento delle risorse sul territorio**
- **Al termine dell'evento "chiude l'evento" su SART**



COSA FA IL REPERIBILE CORV



REPERIBILE CORV

- Contatta gli altri referenti CORV per comunicare l'apertura dell'evento
- Concorda con CORV e RT l'apertura, la composizione e l'organizzazione della **Sala Operativa CORV** (reale o virtuale) e della **Segreteria** (reale) con indicazione dei relativi responsabili
- Attiva il proprio personale in reperibilità per l'immediata apertura della Sala Operativa CORV





COSA FA IL REPERIBILE CORV



REPERIBILE CORV

- Sala operativa CORV:
- coordina prioritariamente l'attivazione da parte di ciascuna O.V. delle squadre CORV e l'autorizzazione ai benefici di legge delle medesime (SART).
- **INOLTRA** via web (SART) il modulo per l'autorizzazione ai fini dei benefici di legge da parte della RT
- svolge le funzioni di segreteria, ove concordato fra CORV e RT, in relazione alle caratteristiche dell'evento
- a seguito della chiusura dell'evento da parte di RT, e sulla base dei dati trasmessi dalla segreteria, compila il modello Termine Impiego (SART), indicando per ogni sezione attivata il numero dei volontari effettivi, i periodi di impiego e, per ogni periodo, il numero degli artt.9 richiesti



COSA FANNO LE SALE OPERATIVE DEL VOLONTARIATO



SALE OPERATIVE OO.V.

- Su segnalazione e in raccordo col Reperibile CORV individuano le risorse richieste fra le proprie Associazioni
- Compilano per la propria parte il modulo di autorizzazione ai benefici di legge **SENZA** inoltrarlo alla RT
- Seguono l'evolversi dell'evento mantenendosi in raccordo con la Sala Operativa CORV per integrare le richieste di intervento
- Tengono contatti con la segreteria (anche tramite SART- diario di sala) per verificare l'attività delle proprie squadre
- Inoltrano alle proprie associazioni attivate l'autorizzazione regionale firmata





COSA FA LA SEGRETERIA



SEGRETERIA

- Esegue le procedure di accreditamento delle sezioni inviate dalle OO.V. verificandone contestualmente l'inserimento nel modulo di autorizzazione della RT
- Rilascia gli attestati di impiego ai singoli volontari (art.9 DPR 194) ed alle associazioni intervenute (art.10 DPR 194)
- Trasmette alla Sala Operativa CORV tutti i dati per la compilazione del termine impiego.





ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA



SEGRETERIA

- Registrazione degli accreditamenti
- Compilazione diario di sala
- Gestione degli interventi
- Gestione protocollo
- Rilascio attestati
- Gestione turni personale di segreteria
- Termine impiego
- Gestione mensa
- Magazzino
- Popolazione
- Logistica
- Comunicazioni
-

