



UNIONE DEI COMUNI AMIATA VAL D'ORCIA

Abbadia San Salvatore - Castiglione d'Orcia - Piancastagnaio - Radicofani - San Quirico d'Orcia

AVVISO ACQUISIZIONE CURRICULA PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCASIONALI ATTIVITA' ARCHIVI E BIBLIOTECHE

LA RESPONSABILE SERVIZIO 2

L'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia comunica che intende acquisire curricula e disponibilità di personale per prestazioni professionali occasionali legate a specifiche esigenze di carattere straordinario o in occasione di attività legate a:

- aggiornamento conoscenza ed analisi critica di banche dati archivi consortili presenti sul territorio e trasferimento e analisi dei contenuti all'interno del software Arianna 3;
- catalogazione materiale bibliografico;
- attività di promozione e di valorizzazione degli archivi e delle biblioteche.

Chiunque fosse interessato può far pervenire il proprio curriculum presso la sede dell'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia in Piancastagnaio - Via Grossetana 209 secondo le seguenti modalità:

- presentato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia, in Piancastagnaio - Via Grossetana n. 209 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. **Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CURRICULUM PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCASIONALI ATTIVITA' ARCHIVI E BIBLIOTECHE"**.
- Spedito tramite servizio postale al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia - Via Grossetana n. 918 - 53025 Piancastagnaio (SI). **Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CURRICULUM PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCASIONALI ATTIVITA' ARCHIVI E BIBLIOTECHE"**.
- Trasmesso tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo uc-amiatavaldorcia@postacert.toscana.it. **Nell'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CURRICULUM PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCASIONALI ATTIVITA' ARCHIVI E BIBLIOTECHE"**.

Si specifica che il presente avviso non costituisce bando di selezione e le candidature presentate verranno prese in considerazione esclusivamente per le attività suddette tenuto conto dell'ordine di presentazione, delle caratteristiche personali e dell'esperienza maturata in materia di archivi e biblioteche dell'effettiva disponibilità ad assumere incarichi di carattere occasionale.

E' richiesto il seguente requisito minimo:

- Laurea Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche

La Responsabile
Dott.ssa Sara Montiani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'Unione dei Comuni dell'Amiata Val d'Orcia ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Sede: Via Grossetana, 209 53025 PIANCASTAGNAIO (SI)
Tel. 0577-787181 o 787168 Fax 0577-787763 PEC: uc-amiatavaldorcia@postacert.toscana.it

